

REGULAMIN BIBLIOTEKI „BIBLIOTEKA I CZYTEL尼亚 IMIENIA SÖMMERINGÓW” W CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ „ZNAKI CZASU” W TORUNIU

Rozdział I Organizacja

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług działającej w strukturze Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu biblioteki „Biblioteka i Czytelnia imienia Sömmeringów”, zwanej dalej Biblioteką.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia na zasadach wolnego dostępu następujące materiały biblioteczne:
 - a) wydawnictwa zwarte (książki),
 - b) periodyki (gazety, czasopisma),
 - c) książki w wersji elektronicznej (e-booki),
 - d) płyty DVD,
 - e) wydawnictwa multimedialne, płyty CD-ROM,
 - f) bazy danych i programy komputerowe,
 - g) plakaty i dokumentację wystaw.
3. Materiały biblioteczne stanowią własność Biblioteki. Ich niszczenie lub zagubienie skutkuje obowiązkiem wpłaty na rzecz Biblioteki kwoty stanowiącej równowartość zniszczonego lub zagubionego materiału bibliotecznego. W wyjątkowych sytuacjach personel Biblioteki może wyrazić zgodę na przekazanie na rzecz Biblioteki innego wydawnictwa, uznanego za przydatne w Bibliotece.

Rozdział II Usługi biblioteczne

1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych, a także umożliwia dostęp do sprzętu komputerowego i sieci Wi-Fi.
2. Poza usługami określonymi w punkcie 1 Biblioteka może świadczyć także inne usługi, w tym organizować spotkania autorskie.

Rozdział III Prawo korzystania z Biblioteki

1. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny i odbywa się na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych i sprzętu komputerowego na miejscu jest bezpłatne i nie wymaga posiadania Karty Czytelnika.
3. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych jest płatne. Opłata uprawniająca do wypożyczania zbiorów bibliotecznych uiszczana jest w momencie założenia Karty Czytelnika i jest ważna bezterminowo. Wysokość opłaty za założenie Karty Czytelnika określa załącznik do regulaminu.

4. Status Użytkownika uprawniający do wypożyczania zasobów Biblioteki mogą otrzymać osoby, które:
 - a) są pełnoletnie,
 - b) wypełniły formularz rejestracji konta bibliotecznego, w tym zobowiązały się do przestrzegania niniejszego regulaminu, zapoznały się z zasadami przetwarzania danych osobowych oraz wyraziły zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych do realizacji uprawnień wynikających z ustawy o bibliotekach i z przepisów ustawy o statystyce publicznej, a także do dochodzenia przez Bibliotekę ewentualnych roszczeń za niezwrócone materiały biblioteczne,
 - c) uiściły opłatę za założenie Karty Czytelnika.
5. Osoby małoletnie mogą korzystać z zasobów Biblioteki za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną przy zakładaniu Karty Czytelnika.
6. Z chwilą zapisu do Biblioteki Użytkownik otrzymuje kodowaną Kartę Czytelnika zawierającą jego numer identyfikacyjny.
7. Za wykonanie wtórnik Karty Czytelnika Biblioteka pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku do regulaminu. Wymiana Karty Czytelnika spowodowana zmianą danych umieszczanych na Karcie Czytelnika jest bezpłatna.

Rozdział IV

Podstawowe przepisy porządkowe

1. W Bibliotece nie mogą przebywać osoby:
 - a) będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, psychotropowych,
 - b) nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny,
 - c) stanowiące zagrożenie dla innych,
 - d) zachowujące się w sposób utrudniający innym użytkownikom korzystanie z Biblioteki.
2. Osoby przebywające w Bibliotece obowiązują:
 - a) zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub używania e-papierosów,
 - b) zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu,
 - c) zakaz wnoszenia i spożywania substancji odurzających, psychotropowych,
 - d) zakaz wnoszenia i spożywania posiłków oraz napojów w pojemnikach innych niż uniemożliwiające rozlanie płynu.
3. Osoby przebywające w Bibliotece zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania regulaminu Biblioteki, a także zaleceń i instrukcji dyżurującego personelu Biblioteki,
 - b) zachowania ciszy i porządku,
 - c) wyciszenia telefonów komórkowych i nieprowadzenia rozmów telefonicznych na terenie Biblioteki.
4. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione w Bibliotece przez ich właścicieli.

Rozdział V

Prawa i obowiązki użytkowników Biblioteki

1. Użytkownicy mają prawo na warunkach określonych w regulaminie do:
 - a) korzystania z materiałów bibliotecznych,
 - b) korzystania ze sprzętu komputerowego, baz danych dostępnych w Bibliotece oraz zasobów internetowych i Wirtualnej Galerii CSW,
 - c) korzystania z pomocy i porad personelu Biblioteki, w tym przy doborze materiałów bibliotecznych,
 - d) zgłaszania własnych propozycji poszerzania księgozbioru,
 - e) korzystania z własnego sprzętu komputerowego oraz z bezprzewodowego Internetu.
2. Użytkownikom posiadającym Kartę Czytelnika przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, do ich poprawienia i wykreślenia z bazy Biblioteki.
3. Użytkownicy posiadający Kartę Czytelnika zobowiązani są do legitymowania się Kartą Czytelnika za każdym razem, gdy odwiedzają Bibliotekę.
4. Użytkownicy posiadający Kartę Czytelnika mają prawo wypożyczyć ze zbiorów Biblioteki nie więcej niż 5 egzemplarzy książek lub czasopism (lecz maksymalnie 1 wolumin ze zbiorów audiowizualnych) na okres do 4 tygodni.
5. Użytkownicy posiadający Kartę Czytelnika, którzy wypożyczyli zbiory biblioteczne, mogą prolongować termin wypożyczenia pod warunkiem, że nie zaistniały okoliczności przemawiające za zwrotem wypożyczonych pozycji.
6. Użytkownicy mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad korzystania z materiałów i usług bibliotecznych określonych regulaminem,
 - b) dbać o powierzone materiały biblioteczne, w szczególności chronić je przed zagubieniem, uszkodzeniami mechanicznymi lub zabrudzeniem, zaniechać podkreśleń tekstu, czynienia uwag na marginesach itp.,
 - c) chronić Kartę Czytelnika i nie udostępniać jej osobom trzecim, niezwłocznie powiadamiać Bibliotekę o jej utracie, a także informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych udostępnionych w związku z założeniem Karty Czytelnika,
 - d) stosować się do uwag i poleceń personelu Biblioteki, w tym okazać na żądanie personelu Biblioteki aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu sprawdzenia danych podanych przez Użytkownika,
 - e) odkładać wszystkie wykorzystywane materiały, na wyznaczone do tego celu miejsce.
7. Użytkowników obowiązuje zakaz samowolnego wynoszenia poza obręb Biblioteki jakichkolwiek materiałów bibliotecznych.
8. Użytkownicy opuszczający Bibliotekę podczas pracy na okres przekraczający 30 minut zobowiązani są do zgłaszania tego faktu dyżurującemu personelowi Biblioteki.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób posługujących się jego Kartą Czytelnika.

Rozdział VI

Szczegółowe postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu materiałów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia.

1. W przypadku niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych Biblioteka wzywa Użytkownika do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, do uiszczenia kary z tytułu nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych w wysokości określonej zgodnie z załącznikiem do regulaminu oraz do zwrotu kosztów wysyłki upomnienia.
2. Wysłanie do Użytkownika upomnienia powoduje blokadę konta Użytkownika uniemożliwiającą Użytkownikowi wypożyczanie kolejnych materiałów bibliotecznych, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Jeżeli materiały biblioteczne zostały przez Użytkownika utracone, Użytkownik zobowiązany jest do przekazania na rzecz Biblioteki – w ciągu 14 dni – egzemplarza tego samego wydawnictwa. Opóźnienie przekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa skutkuje obowiązkiem uiszczenia dodatkowo kary, o której mowa w pkt. 1 w wysokości uwzględniającej okres od dnia, w którym miał nastąpić zwrot materiału bibliotecznego do dnia przekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa. W przypadku nieprzekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty Bibliotece odszkodowania równego wartości antykwarycznej bądź rynkowej egzemplarza utraconego wydawnictwa ustalonej przez dyżurujący personel Biblioteki.
4. Użytkownik w zamian za utracony egzemplarz wydawnictwa może przekazać na rzecz Biblioteki inne wydawnictwo, uznane za przydatne w Bibliotece. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyżurujący personel Biblioteki.
5. W przypadku utraty jednego z woluminów wypożyczonego wydawnictwa wielotomowego Użytkownik odpowiada w myśl pkt. 1-3 jak za całość wydawnictwa.
6. W przypadku uszkodzenia przez Użytkownika materiałów bibliotecznych w stopniu wymagającym ich naprawy Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy.
7. Zniszczenie przez Użytkownika wypożyczonych materiałów bibliotecznych w stopniu czyniącym niemożliwą lub nieuzasadnioną ekonomicznie ich naprawę pociąga za sobą odpowiedzialność Użytkownika według zasad przewidzianych dla utraconego egzemplarza. Stopień zużycia materiałów bibliotecznych nie ma wpływu na wysokość ustalonego odszkodowania.

Rozdział VII

Zasady korzystania z Internetu i pakietu programów komputerowych oraz innych usług bibliotecznych

1. Personel Biblioteki nie przeprowadza szkoleń dla indywidualnych Użytkowników w zakresie korzystania z Internetu oraz zainstalowanych na stanowiskach komputerowych programów. Poszukiwania w Internecie Użytkownik prowadzi samodzielnie.
2. Wszystkie połączenia sieciowe rejestrowane są w systemie dostępowym w celu identyfikacji Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli dyżurujący personel Biblioteki uzna, że Użytkownik wykonuje czynność niepożądaną, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
4. Użytkownik ma możliwość zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych

(USB).

5. Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informacyjnych, bibliograficznych i reprograficznych nie może odbywać się z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Zabrania się użytkownikom:
 - a) instalowania dodatkowego oprogramowania,
 - b) działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia, dezorganizację sieci komputerowej oraz zniszczenie oprogramowania,
 - c) wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerencji w zawartość gromadzonych danych,
 - d) wykorzystywania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem, tym działań naruszających ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc. Dostęp do Internetu nie może również służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
 - e) korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak również innych działań zakłócających pracę sieci.
7. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów może być emitowany wyłącznie przez podłączone do komputera słuchawki, które każdy z Użytkowników musi zapewnić sobie we własnym zakresie.
8. O wszelkich problemach technicznych dotyczących sprzętu komputerowego należy niezwłocznie powiadomić dyżurujący personel Biblioteki. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek prób napraw przez Użytkownika.
9. Przed zakończeniem sesji Użytkownik powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach.
10. Informacje niezapisane bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zakończenia sesji poprzez wylogowanie lub wyłączenie komputera.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
12. W przypadku uszkodzenia przez Użytkownika sprzętu komputerowego Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego naprawy.

Rozdział VIII

Naruszenie obowiązków regulaminowych

1. W razie poważnego bądź uporczywego naruszania obowiązków wynikających z regulaminu kierownik Biblioteki może:
 - a) zawiesić Użytkownika w prawie korzystania z materiałów i usług Biblioteki na czas określony,
 - b) pozbawić Użytkownika prawa korzystania z Biblioteki.

Rozdział IX

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Biblioteka. Dane osobowe nie są w

żaden sposób wykorzystywane, pozostają one wyłącznie na potrzeby związane z korzystaniem przez Użytkownika z usług Biblioteki związanych z posiadaniem Karty Czytelnika.

2. Użytkownikowi przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
3. Brak zgody Użytkownika na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczny z rezygnacją Użytkownika z Karty Czytelnika.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Warunkiem korzystania z Biblioteki jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin udostępniony jest w Bibliotece oraz na stronie internetowej www.csw.torun.pl.

*Załącznik do Regulaminu Biblioteki „Biblioteka i Czytelnia imienia Sömmerringów”
w Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu*

Opłata za wydanie Karty Czytelnika	10 zł (opłata jednorazowa)
Opłata za wykonanie wtórnika Karty Czytelnika	10 zł
Kara z tytułu nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych	0,30 zł / za dzień zwłoki za jeden egzemplarz (plus koszt wezwania do zapłaty)